

**دفتر مطالعات و توسعه آموزش (EDO) دانشکده بهداشت همراستا با سیاستهای دانشگاه و دانشکده ، با رسالت ارتقاء سطح کیفی آموزش و با هدف بالا بردن سطح دانش و توانمندی اعضای هیات علمی دانشکده فعالیت می نماید.**

**ساختار (EDO)**

دفتر توسعه آموزش تحت نظر رئیس دانشکده و با هماهنگی مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی دانشگاه به منظور پیشبرد اهداف ارتقای کیفیت آموزش دانشگاه در این دانشکده تشکیل گردیده و اعضای آن عبارتند از:

- معاون آموزشی دانشکده

- معاون پژوهشی دانشکده

- مسئول EDO

**اهداف تشکیل (EDO)**

هدف کلی : ارتقای کیفیت آموزش در دانشکده

اهداف اختصاصی :

- تقویت مشارکت‌های علمی اعضاء هیئت علمی در مسائل آموزشی
- تعیین نیازهای آموزشی اعضاء هیئت علمی در زمینه وظایف معلمی آنها
- بهبود وضعیت ارزشیابی برنامه های اعضاء هیئت علمی و دانشجویان
- هدایت اعضاء هیئت علمی به سوی انجام پژوهش در زمینه های آموزشی
- توانمند سازی کادر علمی دانشکده در زمینه مباحث تخصصی آنان
- بهبود وضعیت برنامه ریزی آموزشی کادر آموزشی دانشکده
- بهبود کیفیت تدریس دروس تئوری، عملی و کارآموزی کادر علمی دانشکده
- ارتقاء علمی مدیران گروههای آموزشی دانشکده

**شرح وظایف و اختیارات این دفتر بشرح ذیل است :**

**الف) نظارت در اجرای فرآیندهای آموزشی گروهها :**

۱) ارزیابی فعالیت های آموزشی گروهها ( اعم از کلاس درس ، آموزش های درون بخشی مانند ژورنال کلپ ، گزارش مورد و بر اساس چک لیست های EDO

۲) ارائه فیدبک در موضوع کمیت و کیفیت فرآیندهای آموزشی به گروهها

۳) نظارت بر نحوه ارزیابی دانشجویان ( تناسب متد ارزیابی ، اهداف آموزشی ، روایی ، پایایی آزمون ) و ارائه آن به گروه آموزشی و اساتید .

۴) هدایت اجرای ارزشیابی درونی در گروههای آموزشی

**ب) همکاری در ارزشیابی اعضاء هیات علمی :**

- (۱) ارزیابی کمیّت و کیفیت فعالیت آموزشی و ارائه پسخوراند آن به اساتید
- (۲) تشویق و ترغیب دانشجویان جهت شرکت در ارزشیابی صحیح اساتید
- (۳) اطلاع رسانی به اساتید در مورد مراحل فرآیند ارزشیابی
- (۴) تحلیل نتایج ارزشیابی اساتید و بازبینی آنها بطور کیفی و مصاحبه ای
- (۵) ارائه و بازبینی فرمهای ارزشیابی جهت اطلاع اعضای هیات علمی در سایت دانشکده
- (۶) شرکت در جلسات گروههای آموزشی و تحلیل نتایج ارزشیابی و راهکارهای بهبود نقاط ضعف

### **ج) ارائه مشاوره در زمینه اجرای طرحهای پژوهش در آموزش :**

- (۱) راست آزمایی طرحهای دانش پژوهی
- (۲) چاپ مقاله در مجلات آموزش پزشکی
- (۳) ارسال فرآیندهای آموزشی به جشنواره های آموزشی ( شهید مطهری و ... )

### **د) شرکت در برنامه ریزی آموزش :**

- (۱) نظارت بر ارائه طرح درسها در ابتدای ترم در گروههای آموزشی
- (۲) تکمیل طرح درس های تدوین نشده و بارگذاری آنها بر روی سایت دانشکده

### **ه) همکاری در ارتقای توانمندیهای اعضای هیات علمی در زمینه های آموزشی :**

- (۱) نیازسنجی اعضای هیات علمی در زمینه های آموزشی و انعکاس آنها به EDC
- (۲) معرفی و پیگیری اعضای هیات علمی جهت شرکت در کارگاههای آموزشی EDC
- (۳) تهیه پمفلت های آموزشی و ارائه آنها به اعضای هیات علمی

### **الف) حوزه مدیریت و سازماندهی:**

مدیر دفتر EDO ، دکتر حسن اصلانی عضو هیات علمی گروه مهندسی بهداشت محیط ، می باشند .

با عنایت به موارد فوق الذکر شرح وظایف و اختیارات دفتر توسعه آموزش دانشکده ، گزارش عملکرد ، گروه های آموزشی و اساتید محترم توسعه EDO انجام گرفته و ملاک ارزیابی آموزشی ایشان خواهد بود